

# APS Chromebook Handbook



## Orodha ya Yaliyomo

1. **Majukumu**
  - a. Majukumu ya Wilaya
  - b. Majukumu ya Mzazi na Mwanafunzi
2. **Usambazaji na Ukusanyaji wa Chromebook**
3. **Huduma ya Chromebook**
  - a. Tahadhari za ujumla
  - b. Kubeba Chromebooks
  - c. Ku chaje Chromebooks
  - d. Kuweka Chromebooks Safi
  - e. Huduma ya Skrini
4. **Matumizi Shuleni Chromebook**
  - a. Chromebooks kubaki nyumbani
  - b. Chromebooks Katika Ukarabati
  - c. Mandhari na Neno la Siri
  - d. Sauti
  - e. Usambazaji/Uchapishaji
  - f. Ufikiaji wa Akaunti
5. **Kusimamia na Kuokoa Kazi ya ki Digitali kupitia Chromebook**
6. **Mfumo wa Uendeshaji wa Chromebook**
  - a. Kusasisha Chromebook
  - b. Ulinzi dhidi ya virusi na programu ya ziada
  - c. Kuweka programu
7. **Miongozo ya Matumizi ya Kukubaliwa**

- a. Miongozo kwa jumla
- b. Usiri na usalama
- c. Mali ya kisheria
- d. Mawasiliano ya barua pepe
- e. Matokeo
- f. Matumizi ya nyumbani

**8. [Uhifadhi na Ulinzi wa Chromebook](#)**

- a. Utambuzi wa Chromebook
- b. Uhifadhi wa Chromebook
- c. Chromebooks kuachiwa kwenye maeneo yasiyohifadhiwa

**9. [Ukarabati wa Chromebook](#)**

- a. Udhadini wa muuzaji
- b. Kukarabati

**10. [Usaidizi wa Ufundi wa Chromebook](#)**

**11. Kiambatisho:**

- a. [Mkataba wa matumizi wa Chromebook ya APS Mwanafunzi / Mzazi](#)
- b. [Mkataba wa matumizi ya Chromebook ya wafanyakazi wa APS](#)
- c. [7540 Teknolojia ya Kompyuta na Mitandao](#)
- d. [7540.03 Elimu ya Wanafunzi na Matumizi ya Teknolojia Inayo kubaliwa na Sera ya Usalama](#)
- e. [7540.04 Sera ya Usalama na Matumizi Yanayo kubaliwa ya Teknolojia ya Elimu ya Wafanyakazi](#)
- f. [Kitabu cha Mzazi na Mwongozo wa Kumbukumbu](#)
- g. [G SUITE Fomu ya Ruhusa Kwa Elimu ya Mzazi / Mlinzi](#)
- h. [Chromebook FAQ](#)

## **1. Majukumu**

### **Majukumu ya Wilaya**

Wilaya itafuata Sheria ya Ulinzi ya Watoto kwenye mtandao (CIPA) ili kuzuia matumizi yasiyofaa ya Chromebook na / au mtandao, ikiwa kifaa kinatumiwa shuleni au nyumbani. Uharibifu yoyote ya Chromebook ambayo haitokana na kutokujali au matumizi yasiyofaa yatatengenezwa kwa gharama ya Wilaya. Ikiwa inapatikana, Wilaya itatoa vifaa vinavyoweza kutumiwa na wanafunzi ambao vifaa vinatengenezwa au kubadilishwa.

### **Majukumu ya Mzazi na Mwanafunzi**

Kama ilivyo na mali yoyote inayomilikiwa na Wilaya (k.m., vitabu), wazazi na wanafunzi wanahusika na kudumisha Chromebook katika hali nzuri ya kufanya kazi. Kwa sababu Chromebook ni kifaa kinachotumia mtandao, mwanafunzi atahitaji ufikiaji wa mtandao nyumbani au katika maeneo ya umma ambayo hutoa upatikanaji wa Wi-Fi kwa matumizi ya wavuti.. Kwenye shule au mahali pengine, wanafunzi wanatarajiwa kuchunguza Sera zote za Teknolojia za APS pamoja na sheria za shirikisho, serikali, na za mitaa.

## **2. Usambazaji na Ukusanyaji wa Chromebook**

Mwongozo wa Chromebook unaelezea taratibu na mikakati ya familia kulinda uwekezaji wa wilaya kwa Chromebook. Wazazi / walezi na wanafunzi wanapaswa kusaini na kurudi Mkataba wa APS pamoja na Wanafunzi / Mzazi Chromebook kabla ya Chromebook inaweza kutolewa kwa mwanafunzi.

Chromebooks zitasambazwa na kupewa kwa wanafunzi, kama vitabu.

Wanafunzi na / au wazazi watarudi Chromebook mwishoni mwa kila mwaka wa shule au wanapoondoka shule na / au wilaya. Wanafunzi watapata Chromebook hiyo kila mwaka ikiwa wanabaki kwenye shule moja. Ikiwa mwanafunzi anatoka shule moja ya APS kwenda kwengine, mwanafunzi huyo atapokea Chromebook

nyingine iliyoorodheshwa katika shule mpya ya APS. Chromebooks zinaweza pimwa kwa uharibifu na faini italipwa kama inahitajika wakati zinarudi

- Wanafunzi na wafanyakazi wanaotoka wilayani lazima kurudi Chromebook ya wafanyakazi wa wilaya waliochaguliwa.
- Chromebook yoyote haijarejeshwa itachukuliwa kama mali iliyoibiwa na hatua sahihi itachukuliwa.

### **3. Huduma ya Chromebook**

Wanafunzi na wafanyakazi wanajibika kwa matengenezo ya jumla ya Chromebook iliyotolewa na shule.

#### **a. Tahadhari za ujumla**

- i. Chromebooks inapaswa kutumika katika maeneo yasiyo ya chakula na / au vinywaji.
- ii. Wanafunzi wanajibika kwa kuleta Chromebooks yenye kuwa na moto shule kila siku.
- iii. Kamba, nyaya, na vifaa vya kuhifadhi vinavyoweza kubadilishwa lazima viingizwe kwa makini kwenye Chromebook.
- iv. Chromebook huja ndani ya kesi ya ulinzi yenye kutoa ulinzi wa kutosha kwa kifaa chini ya matumizi ya kawaida.
- v. Chromebooks zinapaswa kuwekwa katika kesi yao ya kinga wakati wowote wakati unatumika, wakati wa usafiri na hata wakati ndani ya mfuko wa kitabu, backpack au mkoba.
- vi. Chromebooks na kesi za kinga zinazotolewa na shule zinapaswa kurejeshwa zikiwa na uharibifu wa kawaida. Wanafunzi hawapaswi kuweka alama au kuharibu Chromebook au kesi kwa vibandishi, stika, kuandika, nk.
- vii. Chromebooks lazima iwe na kitambulisho cha hesabu cha Shule za Wilaya za Akron na lebo ya kitambulisho ikiwa na jina la mwanafunzi juu yao wakati wote. Nambari ya hesabu haipaswi kufutwa au kubadilishwa. Ikiwa lebo ya hesabu imeondolewa, hatua ya uhalifu inaweza kusababisha.

- viii. Chromebooks haipaswi kamwe kuachwa katika gari au eneo lisilosimamiwa.

**b. Kubeba Chromebooks**

- i. Chromebooks zinapaswa wekwa kila wakati katika kesi yao ya kinga.
- ii. Vfuniko vya Chromebook / skrini zinapaswa kufungwa mara kwa mara na kufungwa vizuri wakati wa kubeba.
- iii. Epuka kubeba Chromebook kwa kuinua kutoka skrini.

**c. Kuchaji Chromebook**

- i. Chromebook inaweza kuchaji kwa masaa 6 adhi 8.
- ii. Hakikisha kuziba kwenye umeme Chromebook wakati unapoitumia ili iwe na moto siku inayofuata.
- iii. Bandari kwenye adapta ya umeme ni tete - ingiza na uondoe adapta ya umeme kwa uangalizi.
- iv. Chromebooks lazima zipelekwe shuleni kila siku zikiwa zina jaa umeme. Ukiukaji mara kwa mara wa sera hii inaweza kusababisha hatua za uhalifu

**d. Kuweka Chromebooks Safi**

- i. Hakikisha kuzima Chromebook na uondoe kamba ya umeme kabla ya kuanza mchakato wa kusafisha.
- ii. Safisha skrini kwa kitambaa cha laini, cha kavu cha antistatic au cha microfiba. Usitumie visafishaji vya dirisha au aina yoyote ya maji maji kwenye Chromebook. Vitu vya kusafisha lens za glasi zina weza piya kutumiwa kwakusafisha skrini; hata hivyo, shinikizo kubwa linaweza kuharibu skrini. Hakikisha kitamba yaku safisha iwe kavu na apana ya maji maji unapo igusa.
- iii. Wipujizi na vyaku safisha maambukizi hazipaswi kuwa na bleach.
- iv. Tumia shinikizo laini wakati unapokamilisha eneo karibu na kibodi. Shinikizo kubwa inaweza kuharibu funguo.

#### **e. Huduma ya Screen**

- i. Skrini za Chromebook zinaweza kuharibiwa kwa urahisi. Zaidi ziko zepesi kwa shinikizo nyingi kwenye skrini.
- ii. Epuka kuweka shinikizo juu ya Chromebook wakati imefungwa.
- iii. Weka Chromebooks na skrini katika nafasi iliyofungwa.
- iv. Chromebooks itavunjika ikiwa shinikizo linawekwa kwenye skrini.
- v. Hakuna kitu kinachotakiwa kutumika kwenye skrini ambayo itaashiria au kuunda uso kama vile kalamu, penseli, na vidole.
- vi. Epuka kuweka chochote kile kwenye kibodi kabla ya kufunga kifuniko (k.m., kalamu, penseli, au diski). Hii inaweza kusababisha uharibifu wa skrini.

### **4. Matumizi ya Chromebook Shuleni**

#### **a. Chromebooks kuachwa nyumbani**

Kwa mara chache sana, Chromebooks zilizokopwa zinapatikana kwa wanafunzi ambao kwa hiari wanaacha Chromebook nyumbani. Hata hivyo, ikiwa mwanafunzi atakuwa BPC (kukopeya Chromebook mara kwa mara), wafanyakazi wa Wilaya wanaweza kuzuia mara kadhaa mwanafunzi anaweza kukopa Chromebook kwa semester moja au kuzuia mkopo mzima.

#### **b. Chromebooks Chini ya Kukarabati**

Matengenezo mengi ya Chromebook yanafanywa na wafanyakazi wa teknolojia ya APS. Wazazi / walezi watajulishwa kuhusu uharibifu wowote unaohusishwa na Chromebooks ili waweze kuthibitisha kama faini zitahusishwa kwa ukarabati wa kifaa. Chromebooks itatolewa kwa wanafunzi wakati wa kurekebisha Chromebooks zao.

#### **c. Mandhari na Neno la Siri**

- i. Vyombo vya habari visivyofaa haviwezi kutumika kama skrini au Mandhari.

- ii. Picha za bunduki, silaha, vifaa vya ponografia, lugha isiyofaa, pombe, madawa ya kulevya, na alama au picha zinazohusiana na kikundi huweza kusababisha hatua za kinidhamu.
- iii. Jihadharini kulinda nenosiri lako. Usijulishe nenosiri lako.

**d. Sauti**

- i. Sauti inapaswa kuzimishwa wakati wote isipokuwa kibali kutoka kwa mwalimu kwa madhumuni ya kufundisha.
- ii. Vifaa vya masikioni zinaweza kutumika kwa hiari ya mwalimu.

**e. Usambazaji/Uchapishaji**

- i. Wanafunzi watahimiswa kuchangiya kazi zao kwa tarakimu na pamoja na walimu na wao. Walimu wengi wameunda mazingira ya kujifunza mtandaoni kwenye darasa la Google. Walimu watawatia moyo wanafunzi kufanya kazi fulani kwa umeme na matumizi ya G Suite (ambayo hapo awali inaitwa Google Apps - Google Drive, Docs, Karatasi, Slides, nk).
- ii. Wanafunzi wanaweza kusanidi printa zao za nyumbani na ufumbuzi wa uchapishaji wa Wingu la Google ili kuchapisha kutoka Chromebook yao nyumbani. Utapata taarifa kuhusu uchapishaji wa Wingu la Google hapa: <http://www.google.com/cloudprint/learn>.

**f. Ufikiaji wa Akaunti**

- i. Wanafunzi wanatakiwa kutumia ID yao ya barua pepe ya apslearns.org na nenosiri ili kulinda akaunti zao na wanahitaji kuweka siri nenosiri hiyo.
- ii. Wanafunzi wanapaswa kutumia Chromebook kwa akaunti yao wenyewe.

**5. Kuhifadhi na kudhibiti kazi kidigitali na Chromebook**

- a. G Suite (ambayo hapo awali inaitwa Google Apps - Google Drive, Docs, Karatasi, Slides, nk). inaruhusu wanafunzi na walimu kushirikiana na kuungana shuleni au nyumbani.
- b. Kwa uunganisho wa mtandao wa wireless, nyaraka na faili zinaweza kupatikana kutoka kompyuta yoyote popote duniani.



- c. Vitu vyote vitashifadhiwa mtandaoni kwenye mazingira ya Google Cloud.

## **6. Mfumo wa Uendeshaji wa Chromebook**

### **a. kusasisha Chromebook**

Wakati Chromebook inafunguliwa, inajisasisha moja kwa moja na hivyo ina mfumo la uendeshaji wa Chrome la hivi karibuni.

### **b. Ulinzi wa virusi na programu za ziada**

Chromebook imejengwa kwa safu za ulinzi dhidi ya mashambulizi ya zisizo na usalama. Kwa kuwa faili zihifadhiwa kwenye Wingu la Google, hakuna haja ya kuwa na wasiwasi kuhusu kazi ya nyumbani iliyopotea.

### **c. Kuweka programu**

Chromebooks zinaweza kufikia G Suite, uzalishaji na zana za ushirikiano kwa urahisi, pamoja na programu zinazopatikana kwenye Duka la Wavuti la Chrome na maudhui kwenye mtandao wote.

## **7. Miongozo ya Matumizi yenye Kukubaliwa**

### **a. Miongozo kwa jumla**

- i. Wanafunzi watapata aina zote za vyombo vya habari vya elektroniki na mawasiliano ambayo inasaidia elimu na utafiti na kuunga mkono malengo na madhumuni ya elimu ya Shule za Umma za Akron.
- ii. Wanafunzi wanajibika kwa matumizi yao ya kimaadili na kielimu ya rasilimali za Teknolojia za Wilaya.
- iii. Upatikanaji wa rasilimali za Teknolojia za Shule za Umma za Akron ni fursa, sio haki. Kila mfanyakazi, [mwanafunzi na / au mzazi watafuata sera ya matumizi yanayo kkubalika kwa usalama wa elimu na teknolojia.](#)
- iv. Kutuma au kuchangiya kitu chochote ambacho kinakiuka sheria yoyote ya shirikisho au ya serikali, hairuhusiwe. Hii inajumuisha yafuatayo: habari za siri, nyenzo za hakimiliki, vifaa vya kutishia au vifaa vichafu, na virusi vya Chromebook.
- v. Jaribio lolote la kubadilisha data, usanidi wa Chromebook, au faili za mtumiaji mwingine bila ridhaa ya mtu binafsi, msimamizi wa

shule, au msimamizi wa teknolojia ataichukuwa kuwa tendo la uharibifu na kustahili hatua za uhalifu kulingana na kitabu cha wanafunzi na masharti mengine yenye kuhusika ya shule.

#### **b. Usiri na usalama**

- i. Walimu wanaweza kuunda vikundi vya majadiliano kwa mawasiliano kati ya wanafunzi kwa madhumuni ya elimu. Usiingie kwenye vyumba vya kuzungumza, maeneo ya mitandao ya kijamii, au tuma barua za mnyororo bila ruhusa.
- ii. Usitafute, uonyeshe, uipakue, au usambaze vifaa vichafu, nyenzo za kukera, au picha kama ilivyoelezwa katika sera zinazotumika Wilayani.
- iii. Usifungue, tumia, au ubadili faili ambazo si zako.
- iv. Usifunue jina lako kamili, nambari ya simu, anwani ya nyumbani, nambari ya usalama wa jamii, namba za kadi ya mikopo, nenosiri au manenosiri ya watu wengine. Kumbuka kwamba hifadhi haihakikishiwe kuwa ya faragha au ya siri kama na Chromebooks zote ni mali ya Shule za Umma za Akron.
- v. Ikiwa tovuti ambayo ina uchafu, pornografia, au nyenzo zingine zinazochukiza zinapatikana, toka kwenye tovuti mara moja na ujulishe mwalimu.

#### **c. Mali ya Kisheria**

- i. Kuzingatia alama za biashara na sheria za hakimiliki na mikataba yote ya leseni. Ujinga wa sheria sio kinga. Wasiliana na mwalimu ukiwa na maswali.
- ii. Wizi wa maandishi ni ukiukwaji uliowekwa katika [Kitabu cha Mzazi na Mwongozo wa Kitabu](#). Toa majina ya vyanzo vyote vilivyotumiwa, ingawa kutaja au kwa muhtasari. Hii inajumuisha aina zote za vyombo vya habari kwenye mtandao kama vile graphics, sinema, muziki, na maandiko.
- iii. Matumizi au umiliki wa programu ya kupiga hazina ni marufuku madhubuti na wakiukaji wataadhibiwa. Ukiukaji wa sheria husika ya

serikali au shirikisho utafanya mashtaka ya uhalifu au hatua za uhalifu na Wilaya.

**d. Mawasiliano ya barua pepe**

- i. Kutumia siku zote lugha inayofaa na inayokubalika katika mawasiliano yote.
- ii. Usitumie lugha / vifaa ambavyo vinaweza kuchukuliwa kuwa vibaya, machafu, matusi, au ya kukera kwa wengine.
- iii. Usitume barua pepe nyingi, barua za mnyororo, ao barua taka.
- iv. Barua pepe na mawasiliano iliyotumwa / kupokelewa inapaswa husiana na mahitaji ya elimu.
- v. Barua pepe na mawasiliano zinaweza kuchunguzwa na shule wakati wowote.

**e. Matokeo**

- i. Mwanafunzi ambaye anapewa akaunti ndani ya mfumo na Chromebook atakuwa na jukumu wakati wote kwa matumizi yake sahihi.
- ii. Usipofuatana na sera za waraka huu au matumizi yasiyo ya kujali ya mtandao na / au Sera ya Matumizi ya Kukubalika inaweza kusababisha hatua za uhalifu.
- iii. Barua pepe, matumizi ya mtandao, na mafaili yote yaliyohifadhiwa hayatachukuliwa kuwa ya siri na yanaweza kufuatiliwa wakati wowote na wafanyakazi wa Wilaya waliochaguliwa ili kuhakikisha matumizi sahihi.
- iv. Wilaya inashirikiana kikamilifu na viongozi wa mitaa, serikali, na / au shirikisho katika uchunguzi wowote kuhusu au ukiukaji wa sheria za uhalifu wa kompyuta.

**f. Matumizi ya nyumbani**

- i. Matumizi ya Chromebooks nyumbani hutia moyo.
- ii. Mwanafunzi hawezi kuadhibiwa kutokana na ukosefu wa upatikanaji wa internet nyumbani. Hifadhi ya kukamilisha kazi itakuwa mpangilio mara moja mzazi atajulisha mkuu wa ujenzi na /

au mwalimu kwamba upatikanaji wa nyumbani nyumbani haipatikani.

- iii. Huduma ya Chromebook nyumbani ni muhimu kama ilivyo shule; tafadhali rejea sehemu ya huduma.
- iv. Chromebook Usafiri katika kesi zilizotolewa na Wilaya.
- v. Uchujaji uliotolewa na Wilaya utawekwa ili kufuatilia maudhui ya mtandao wakati wote na mahali pote.

## **8. Uhifadhi na Ulinzi wa Chromebook**

### **a. Utambuzi wa Chromebook**

Chromebooks za Wanafunzi zitaandikwa kwa namna ilivyo elezwa na Wilaya. Chromebooks zinaweza tambuliwa kwa njia kadhaa:

- i. Rekodi ya kitambulisho cha mali ya wilaya na idadi ya kufuatanisha na barcode
- ii. Jina la kibinafsi na akaunti ya mtumiaji
- iii. Kwa hesabu ya shule

### **b. Uhifadhi wa Chromebook**

- i. Wakati wanafunzi hawatumiye Chromebooks zao, wanapaswa kuzihifadhi mahali salama.
- ii. Hakuna kitu kinacho paswa kuwekwa juu ya Chromebook wakati zinazo hifadhiwa kwenye locker au kwenye kesi ya Chromebook.
- iii. Chromebook haipaswi kuhifadhiwa katika gari la mwanafunzi shuleni au nyumbani kwa sababu za usalama na joto.

### **c. Chromebooks kuachwa kwenye maeneo yasiyohifadhiwa**

- i. Ili kuzuia wizi au uharibifu, chini ya hali yoyote lazima Chromebooks ziweke katika eneo lisilosimamiwa.
- ii. Sehemu zisizohifadhiwa zinaweza ni pamoja na maeneo za shule na chuo, mahali paku kuliya, maabara ya kompyuta, vyumba vya locker, kituo cha vyombo vya habari, kwenye barabara au basi.

Ikiwa Chromebook haijatibiwa inaonekana, wajulishe wafanyakazi mara moja.

- iii. Chromebooks zisizohifadhiwa zitachukuliwa na wafanyakazi. hatua za kinidhamu zinaweza kuchukuliwa kwaku acha Chromebook katika eneo bila usimamizi.

## **9. Ukarabati wa Chromebook**

### **a. Udhadini wa muuzaji**

- i. Kila Chromebook inakuja na udhamini mdogo wa kiwanda. Mtengenezaji huhakikisha tu Chromebooks dhidi kasoro katika vifaa na kazi.
- ii. Mtengenezaji hawezi kuthibitisha uharibifu unaosababishwa na matumizi mabaya, unyanyasaji, ajali, au virusi vya Chromebook.

### **b. Kukarabati**

- i. Tumia Mfumo wa Tiketi ya Wilaya ya APS ili kutoa taarifa za Chromebooks zilizovunjika au kushindwa kufanya kazi vizuri.
- ii. Chromebooks ambazo zimevunjika au kushindwa kufanya kazi vizuri zinapaswa kupelekwa kwa wafanyakazi waliochaguliwa na jengo au eneo lililoteuliwa haraka iwezekanavyo ili waweze kuhudumia.
- iii. Wafanyakazi, wazazi, na wanafunzi hawapashwe jaribu kutengeneza. Usichukue Chromebook inayomilikiwa na wilaya mahali pengine kwa huduma ya kompyuta kwa ajili ya aina yoyote ya ukarabati au matengenezo.
- iv. Wazazi na wanafunzi wanaweza kuwajibika kifedha kwa madhara yoyote, uharibifu, hasara, au wizi wa Chromebook, power adapter, cord, na vifaa iwe imetokana na ajali, kupuuzwa au dhamira kama ilivyopangwa na shule.
- v. Wazazi na wanafunzi wanaweza wajibika kifedha kwauharibifu wote au hasara unasababishwa na upuhuzi au matumizi mabaya kama ilivyopangwa na shule.

- vi. Shule za Umma za Akron zina haki yaku lipisha garama kwa uaribifu hadi ukarabati au kubadilisha kifaa.

## **10. Msaada ya Ufundi ya Chromebook**

- a. Msaada wa kiufundi itakuwa inapatikana kwa njia ya idara ya huduma za ufundi ya APS ni pamoja na yafuatayo:
  - i. Matengenezo na ukarabati ya Vifaa
  - ii. Programu ya APS ya kiwango/ iliyoidhinishwa
  - iii. Kuweka upia Neno la siri
  - iv. Msaada ya Akaunti ya mtumiaji
- b. Matengenezo zote lazima zikamilishwe na idara za Huduma za Ufundi za APS.